



މިސަރުޖު ސަރުޖު 2014

ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު

ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު

މިސަރުޖު ސަރުޖު ސަރުޖު 237/MR/01/2015 | 9 ޖުލައި 2015

www.faaf.gov.mv

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 27 (ނަންބަރު) ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2011 ވަނަ އަދަދުގެ 06 (ނަންބަރު) ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 27 (ނަންބަރު) ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2015 ވަނަ އަދަދުގެ 01 (ނަންބަރު) ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 27 (ނަންބަރު) ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

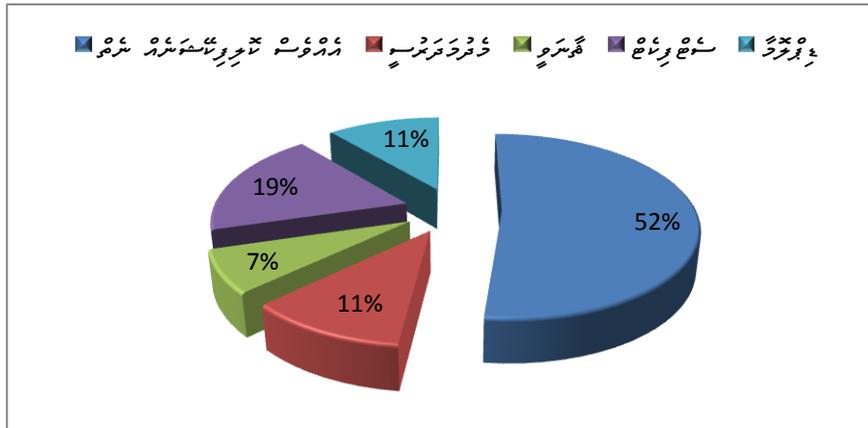
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2015 ވަނަ އަދަދުގެ 01 (ނަންބަރު) ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 27 (ނަންބަރު) ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

00	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
03	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
13	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
11	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
27	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން



ದೂರದರ್ಶನ ಸೇವಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ



ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸೇವೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿ

ಪುಟ 1

ಪುಟ 2

ಪುಟ 3

ಇಮೇಲ್: fnilandhoo@live.com

ಫೋನ್: 674 0598 674 0016

ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸೇವೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿ
ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸೇವೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿ
ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸೇವೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿ.

ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸೇವೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿ
ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸೇವೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿ
ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸೇವೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿ.



ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

1. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

2. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

3. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

4. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

5. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ



تعمیراتی

1. ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں اور ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں

1.1. ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں

ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں 111 ویں آرڈر کے تحت ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں 111 ویں آرڈر کے تحت ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں

تعمیراتی کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں:

2011 کے 21 ویں آرڈر کے تحت ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں 04 ویں آرڈر کے تحت ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں

1.2. ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں

تعمیراتی کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں 115 ویں آرڈر کے تحت ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں

تعمیراتی کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں:

1. ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں 14 ویں آرڈر کے تحت ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں
2. ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں 02 ویں آرڈر کے تحت ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں
3. 2015 کے 01 ویں آرڈر کے تحت ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں 44 ویں آرڈر کے تحت ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں
4. 21 ویں آرڈر کے تحت ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں 20 ویں آرڈر کے تحت ایف اے کے لئے درخواستیں جمع کروانے کی تاریخیں



5. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

6. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

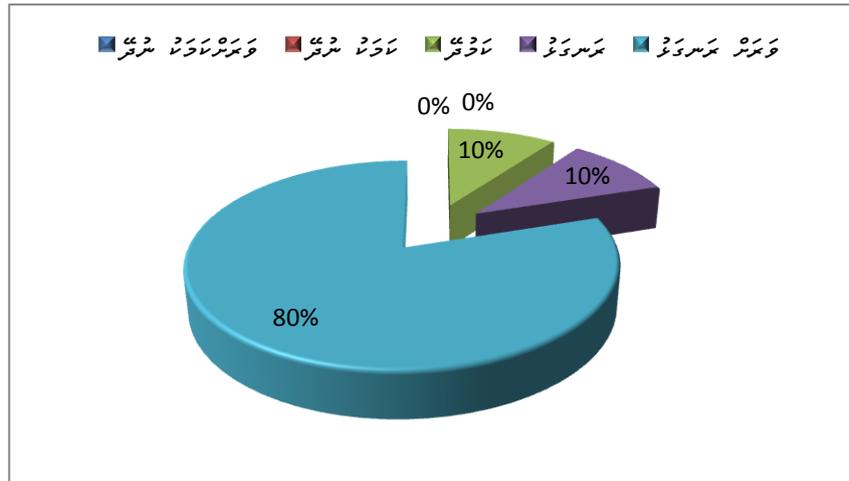
1. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

2. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

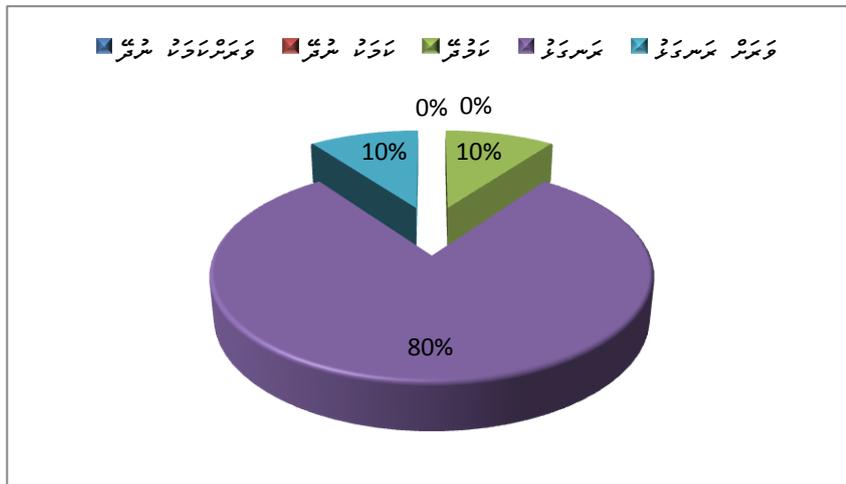
3. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.



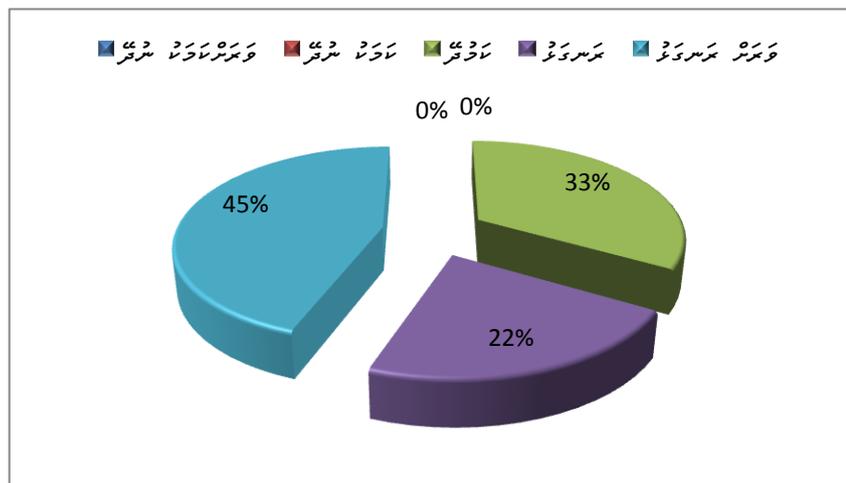
6. کیا آپ کو ایسی کوئی اور سہولت یاد ہے جس کی درخواست آپ نے نہیں کی؟



7. کیا آپ کو ایسی کوئی اور سہولت یاد ہے جس کی درخواست آپ نے نہیں کی؟

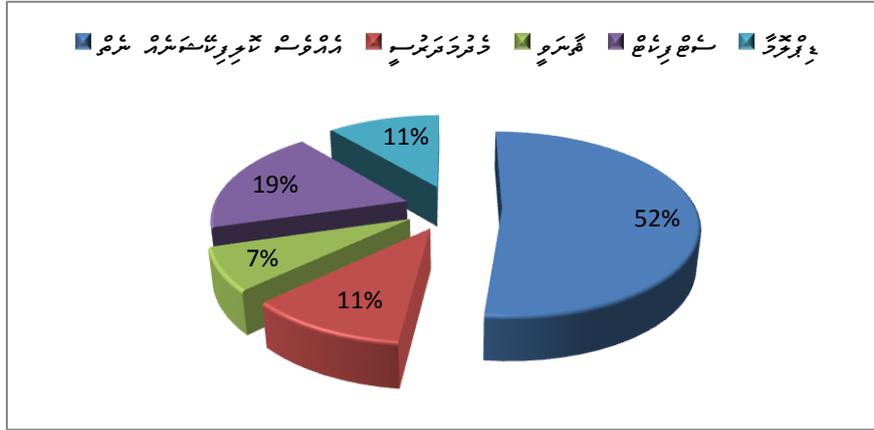


8. کیا آپ کو ایسی کوئی اور سہولت یاد ہے جس کی درخواست آپ نے نہیں کی؟

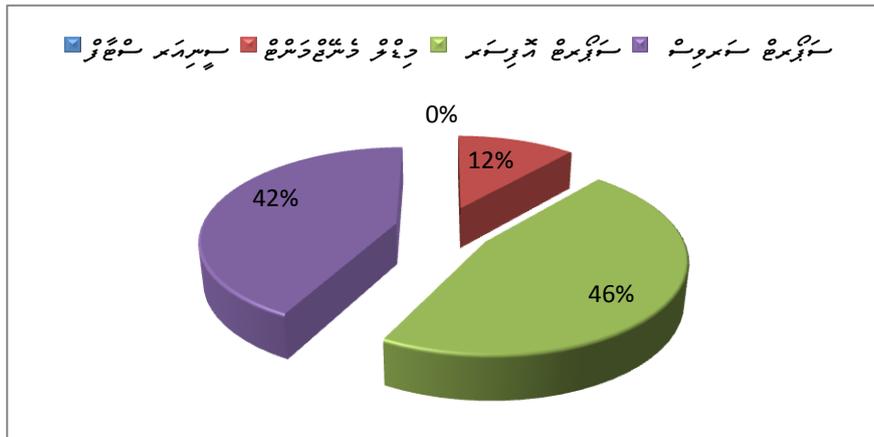


ಅಧ್ಯಯನದ ಉದ್ದೇಶವು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೂಲಕ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

ದತ್ತಾಂಶದ ವಿವರಣೆ



ದತ್ತಾಂಶದ ವಿವರಣೆ



ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವ ಉದ್ದೇಶಗಳು

1. ಅಧ್ಯಯನದ ಉದ್ದೇಶವು 05 (ಐದು) ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
2. ಅಧ್ಯಯನದ ಉದ್ದೇಶವು 02 (ಎರಡು) ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
3. ಅಧ್ಯಯನದ ಉದ್ದೇಶವು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೂಲಕ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
4. ಅಧ್ಯಯನದ ಉದ್ದೇಶವು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೂಲಕ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.



កិច្ចការ ក្នុង ឆ្នាំ ២០១៤ និង ២០១៥

1. ឆ្នាំ ២០១៤ ក្នុង ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤
2. ឆ្នាំ ២០១៤ ក្នុង ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤
3. ឆ្នាំ ២០១៤ ក្នុង ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤
4. ឆ្នាំ ២០១៤ ក្នុង ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤
5. ឆ្នាំ ២០១៤ ក្នុង ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤
6. ឆ្នាំ ២០១៤ ក្នុង ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤

កិច្ចការ ក្នុង ឆ្នាំ ២០១៤

1. ឆ្នាំ ២០១៤ ក្នុង ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤
2. ឆ្នាំ ២០១៤ ក្នុង ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤
3. ឆ្នាំ ២០១៤ ក្នុង ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤
4. ឆ្នាំ ២០១៤ ក្នុង ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤ គ្រប់ ឆ្នាំ ២០១៤

កិច្ចការ ក្នុង ឆ្នាំ ២០១៥

ឆ្នាំ	ប្រាក់	ប្រាក់	ប្រាក់
2014	7,174,945.00	182,720.00	-
2015	7,239,802.00	257,125.00	-

កិច្ចការ ក្នុង ឆ្នាំ ២០១៣

ឆ្នាំ	ប្រាក់	ប្រាក់	ប្រាក់
2013	4,055,980.00	12,800.00	-
2014	4,757,918.00	53,980.00	-



სერვისების განვითარების განხორციელების გეგმა

საქართველოს მთავრობის განკარგულებაშია სახელმწიფო და საკომერციო ბანკების სერვისების განვითარების გეგმა 2014 წლისთვის. გეგმა მოიცავს სახელმწიფო და საკომერციო ბანკების სერვისების განვითარების გეგმას 2014 წლისთვის.

2.2. სახელმწიფო და საკომერციო ბანკების სერვისების განვითარების გეგმა

1. სახელმწიფო ბანკების სერვისების განვითარების გეგმა 2014 წლისთვის. 93 თვე დაიწყება 2014 წლის იანვარში და დასრულდება 2014 წლის თებერვალში.
2. სახელმწიფო ბანკების სერვისების განვითარების გეგმა 2014 წლისთვის. 108 თვე დაიწყება 2014 წლის მარტში და დასრულდება 2014 წლის ივნისში.
3. სახელმწიფო ბანკების სერვისების განვითარების გეგმა 2014 წლისთვის. 96 თვე დაიწყება 2014 წლის ივლისში და დასრულდება 2014 წლის თებერვალში.
4. სახელმწიფო ბანკების სერვისების განვითარების გეგმა 2014 წლისთვის. 98 თვე დაიწყება 2014 წლის მარტში და დასრულდება 2014 წლის თებერვალში.
5. სახელმწიფო ბანკების სერვისების განვითარების გეგმა 2014 წლისთვის. 99 თვე დაიწყება 2014 წლის აპრილში და დასრულდება 2014 წლის თებერვალში.

სერვისების განვითარების განხორციელების გეგმა

1. სახელმწიფო ბანკების სერვისების განვითარების გეგმა 2014 წლისთვის.
2. სახელმწიფო ბანკების სერვისების განვითარების გეგმა 2014 წლისთვის.



2.5. სერვისების უზრუნველყოფის გეგმა

სერვისების უზრუნველყოფის გეგმა მოიცავს სერვისების უზრუნველყოფის გეგმის 87 მუხლს, რომელიც განსაზღვრავს სერვისების უზრუნველყოფის გეგმის მიზანშეწონიერებას.

სერვისების უზრუნველყოფის გეგმა:

1. სერვისების უზრუნველყოფის გეგმის მიზანშეწონიერების უზრუნველყოფის გეგმა.
2. სერვისების უზრუნველყოფის გეგმის მიზანშეწონიერების უზრუნველყოფის გეგმა.
3. სერვისების უზრუნველყოფის გეგმის მიზანშეწონიერების უზრუნველყოფის გეგმა.
4. სერვისების უზრუნველყოფის გეგმის მიზანშეწონიერების უზრუნველყოფის გეგმა.
5. სერვისების უზრუნველყოფის გეგმის მიზანშეწონიერების უზრუნველყოფის გეგმა.
6. სერვისების უზრუნველყოფის გეგმის მიზანშეწონიერების უზრუნველყოფის გეგმა.

სერვისების განვითარების განხორციელების გეგმა

სერვისების განვითარების განხორციელების გეგმა მოიცავს სერვისების განვითარების განხორციელების გეგმის 96 მუხლს, რომელიც განსაზღვრავს სერვისების განვითარების განხორციელების გეგმის მიზანშეწონიერებას.



12. საინჟინერო და რეკონსტრუქციის სამსახურების განვითარების გეგმა

- 12.1. საინჟინერო და რეკონსტრუქციის სამსახურების განვითარების გეგმა 2014 წლის განმავლობაში.
- 12.2. საინჟინერო და რეკონსტრუქციის სამსახურების განვითარების გეგმა 2015 წლის განმავლობაში.
- 12.3. საინჟინერო და რეკონსტრუქციის სამსახურების განვითარების გეგმა 2016 წლის განმავლობაში.
- 12.4. საინჟინერო და რეკონსტრუქციის სამსახურების განვითარების გეგმა 2017 წლის განმავლობაში.

სერვისების განვითარების განხორციელების გეგმა

- 1. საინჟინერო და რეკონსტრუქციის სამსახურების განვითარების გეგმა 2014 წლის განმავლობაში.
- 2. საინჟინერო და რეკონსტრუქციის სამსახურების განვითარების გეგმა 2015 წლის განმავლობაში.

2.7. დარეგულირების სამსახურების განვითარების გეგმა

დარეგულირების სამსახურების განვითარების გეგმა

- 1. **დარეგულირების სამსახურების განვითარების გეგმა**
დარეგულირების სამსახურების განვითარების გეგმა 2014 წლის განმავლობაში.
- 2. **დარეგულირების სამსახურების განვითარების გეგმა**
2.1. საინჟინერო და რეკონსტრუქციის სამსახურების განვითარების გეგმა 2014 წლის განმავლობაში.
2.2. დარეგულირების სამსახურების განვითარების გეგმა 2015 წლის განმავლობაში.
2.3. 2014 წლის განმავლობაში დარეგულირების სამსახურების განვითარების გეგმა.



ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.



3.6. სერვისების განვითარების განყოფილება

სერვისების განვითარების განყოფილება:

1. სერვისების განვითარების განყოფილება
2. სერვისების განვითარების განყოფილება

სერვისების განვითარების განყოფილება:

1. სერვისების განვითარების განყოფილება
2. სერვისების განვითარების განყოფილება
3. სერვისების განვითარების განყოფილება

3.7. სერვისების განვითარების განყოფილება

სერვისების განვითარების განყოფილება 24 წლის (ა) და (ბ) სერვისების განვითარების განყოფილება

სერვისების განვითარების განყოფილება:

1. სერვისების განვითარების განყოფილება
2. სერვისების განვითარების განყოფილება
3. სერვისების განვითარების განყოფილება
4. სერვისების განვითარების განყოფილება



3.9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿ, ನಿಯಮಾವಳಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು

ಪ್ರತಿಬಂಧಿತ ನಿಯಮಾವಳಿ:

1. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದು.
2. ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದು.
3. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಕೆಲವು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದು.
4. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ:

ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದು.

3.10. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದು.

ಪ್ರತಿಬಂಧಿತ ನಿಯಮಾವಳಿ:

1. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದು.
2. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಕೆಲವು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ದರ್ಜಾವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸುವುದು.



3.14. نئی تعلیمی اداروں کے آغاز، نئی اسکولوں کی کھلائی اور کھلی جانے والی اسکولوں کی نگرانی

سرپرستی اہل سنت و جماعت کے امور اور تعلیمی اداروں کی نگرانی

1. نئی تعلیمی اداروں کے آغاز، نئی اسکولوں کی کھلائی اور کھلی جانے والی اسکولوں کی نگرانی
2. نئی تعلیمی اداروں کے آغاز، نئی اسکولوں کی کھلائی اور کھلی جانے والی اسکولوں کی نگرانی
3. نئی تعلیمی اداروں کے آغاز، نئی اسکولوں کی کھلائی اور کھلی جانے والی اسکولوں کی نگرانی
4. نئی تعلیمی اداروں کے آغاز، نئی اسکولوں کی کھلائی اور کھلی جانے والی اسکولوں کی نگرانی

سرپرستی اہل سنت و جماعت کے امور اور تعلیمی اداروں کی نگرانی

نئی تعلیمی اداروں کے آغاز، نئی اسکولوں کی کھلائی اور کھلی جانے والی اسکولوں کی نگرانی، اس کے لیے سرپرستی اہل سنت و جماعت کے امور اور تعلیمی اداروں کی نگرانی کے ذریعے نئی اسکولوں کی کھلائی اور کھلی جانے والی اسکولوں کی نگرانی کی جائے گی۔

3.15. رائج اسکولوں کے آغاز، نئی اسکولوں کی کھلائی اور کھلی جانے والی اسکولوں کی نگرانی

سرپرستی اہل سنت و جماعت کے امور اور تعلیمی اداروں کی نگرانی

1. رائج اسکولوں کے آغاز، نئی اسکولوں کی کھلائی اور کھلی جانے والی اسکولوں کی نگرانی
2. رائج اسکولوں کے آغاز، نئی اسکولوں کی کھلائی اور کھلی جانے والی اسکولوں کی نگرانی
3. رائج اسکولوں کے آغاز، نئی اسکولوں کی کھلائی اور کھلی جانے والی اسکولوں کی نگرانی

سرپرستی اہل سنت و جماعت کے امور اور تعلیمی اداروں کی نگرانی

رائج اسکولوں کے آغاز، نئی اسکولوں کی کھلائی اور کھلی جانے والی اسکولوں کی نگرانی، اس کے لیے سرپرستی اہل سنت و جماعت کے امور اور تعلیمی اداروں کی نگرانی کے ذریعے رائج اسکولوں کی کھلائی اور کھلی جانے والی اسکولوں کی نگرانی کی جائے گی۔



3.16. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން:

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން

3.17. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން:

1. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން
2. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން
3. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން



3.21. گزارش کارشناسی، تخصصی و سایر امور علمی و پژوهشی

گزارش کارشناسی و تخصصی و سایر امور علمی و پژوهشی

تاریخ: ...

این گزارش به منظور ...

سرپرست ارشد آموزش عالی و پژوهش های علمی و فناوری

این گزارش به منظور ...

3.22. گزارش کارشناسی و تخصصی و سایر امور علمی و پژوهشی

گزارش کارشناسی و تخصصی و سایر امور علمی و پژوهشی

گزارش کارشناسی و تخصصی و سایر امور علمی و پژوهشی

گزارش کارشناسی و تخصصی و سایر امور علمی و پژوهشی

گزارش کارشناسی و تخصصی و سایر امور علمی و پژوهشی

تاریخ: ...

1. این گزارش به منظور ...

2. این گزارش به منظور ...

سرپرست ارشد آموزش عالی و پژوهش های علمی و فناوری

این گزارش به منظور ...

این گزارش به منظور ...



3.23. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ:

1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪನಾ ದಿನಾಚರಣೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

3.25. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ:

1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪನಾ ದಿನಾಚರಣೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ



4.3. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ

1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿ 74 ನಂ. 74 ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿ 76 ನಂ. 76 ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ:

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 77 ನಂ. 77 ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 78 ನಂ. 78 ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ:

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 79 ನಂ. 79 ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 80 ನಂ. 80 ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4.4. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ:

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 81 ನಂ. 81 ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 82 ನಂ. 82 ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಅ) ಅಧಿಕಾರಿ

(ಆ) ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ



(៤) ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្រុកស្រីសោយ ខេត្តកោះកុង កម្ពុជា

(៥) លើកិច្ចសន្យាស្រុកស្រីសោយ ខេត្តកោះកុង កម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៤

(៦) ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្រុកស្រីសោយ ខេត្តកោះកុង កម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៤

(៧) លើកិច្ចសន្យាស្រុកស្រីសោយ ខេត្តកោះកុង កម្ពុជា

(៨) ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្រុកស្រីសោយ ខេត្តកោះកុង កម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៤

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្រុកស្រីសោយ

2014 ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៤ លើកិច្ចសន្យាស្រុកស្រីសោយ ខេត្តកោះកុង កម្ពុជា

ស្រុកស្រីសោយ ខេត្តកោះកុង កម្ពុជា

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្រុកស្រីសោយ ខេត្តកោះកុង កម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៤



સેક્રેટરીએટ

5 મહાનગરપાલિકા સર્વિસીસ ડિવિઝન

5.1. સેનાઈ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ

સેનાઈ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ઈજીએમ સર્વિસીસ ડિવિઝન ટેન્ડર નંબર 03 ઓફ 2014 (ક) ડી ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ઈજીએમ સર્વિસીસ ડિવિઝન ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ઈજીએમ સર્વિસીસ ડિવિઝન.

સેનાઈ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ:

1. સેનાઈ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ
 2. સેનાઈ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ઈજીએમ સર્વિસીસ ડિવિઝન ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ઈજીએમ સર્વિસીસ ડિવિઝન.
 3. સેનાઈ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ઈજીએમ સર્વિસીસ ડિવિઝન ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ઈજીએમ સર્વિસીસ ડિવિઝન.
- સેનાઈ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ 3 ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ઈજીએમ સર્વિસીસ ડિવિઝન ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ઈજીએમ સર્વિસીસ ડિવિઝન.

સેક્રેટરીએટ ઈજીએમ સર્વિસીસ ડિવિઝન

સેનાઈ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ઈજીએમ સર્વિસીસ ડિવિઝન ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ઈજીએમ સર્વિસીસ ડિવિઝન.



5.2. مأموریت های آموزشی، فرهنگی، پژوهشی، رفاهی، اجتماعی و توسعه ای

توسعه ای

1. برقراری ارتباطات و همکاری های بین المللی و منطقه ای در زمینه های علمی، فرهنگی، اجتماعی و توسعه ای. 92 نفر در زمینه های علمی، فرهنگی، اجتماعی و توسعه ای همکاری های بین المللی و منطقه ای برقرار کرده اند.
2. برقراری ارتباطات و همکاری های بین المللی و منطقه ای در زمینه های علمی، فرهنگی، اجتماعی و توسعه ای. 23 نفر در زمینه های علمی، فرهنگی، اجتماعی و توسعه ای همکاری های بین المللی و منطقه ای برقرار کرده اند.

پژوهشی و فرهنگی

1. مأموریت های آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و رفاهی در زمینه های علمی، فرهنگی، اجتماعی و توسعه ای. همکاری های بین المللی و منطقه ای در زمینه های علمی، فرهنگی، اجتماعی و توسعه ای برقرار کرده اند.
2. مأموریت های آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و رفاهی در زمینه های علمی، فرهنگی، اجتماعی و توسعه ای. همکاری های بین المللی و منطقه ای در زمینه های علمی، فرهنگی، اجتماعی و توسعه ای برقرار کرده اند.

سرپرست ارشد آموزش عالی و پژوهش های علمی و فناوری

1. مأموریت های آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و رفاهی در زمینه های علمی، فرهنگی، اجتماعی و توسعه ای. همکاری های بین المللی و منطقه ای در زمینه های علمی، فرهنگی، اجتماعی و توسعه ای برقرار کرده اند.
2. مأموریت های آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و رفاهی در زمینه های علمی، فرهنگی، اجتماعی و توسعه ای. همکاری های بین المللی و منطقه ای در زمینه های علمی، فرهنگی، اجتماعی و توسعه ای برقرار کرده اند.



រដ្ឋសភា

7 រដ្ឋសភា និង ការងារស្រុកកម្ពុជា

7.1 ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា និង ការងារស្រុកកម្ពុជា

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា និង ការងារស្រុកកម្ពុជា

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា និង ការងារស្រុកកម្ពុជា ត្រូវបាន កំណត់ ឡើង ដោយ ច្បាប់ លេខ 139 អនក្រ.ប ចុះ ថ្ងៃ ទី ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៤ ដែល បាន ចុះ ក្នុង រាជក្រឹត្យ លេខ ១២៩ អនក្រ.ប ចុះ ថ្ងៃ ទី ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៤ ។ ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា និង ការងារស្រុកកម្ពុជា ត្រូវ មាន ភារកិច្ច ដូច ខាង ក្រោម ៖

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា និង ការងារស្រុកកម្ពុជា ត្រូវ មាន ភារកិច្ច ដូច ខាង ក្រោម ៖

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា និង ការងារស្រុកកម្ពុជា ត្រូវ មាន ភារកិច្ច ដូច ខាង ក្រោម ៖

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា និង ការងារស្រុកកម្ពុជា ត្រូវ មាន ភារកិច្ច ដូច ខាង ក្រោម ៖

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា និង ការងារស្រុកកម្ពុជា ត្រូវ មាន ភារកិច្ច ដូច ខាង ក្រោម ៖

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា និង ការងារស្រុកកម្ពុជា ត្រូវ មាន ភារកិច្ច ដូច ខាង ក្រោម ៖

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា និង ការងារស្រុកកម្ពុជា ត្រូវ មាន ភារកិច្ច ដូច ខាង ក្រោម ៖

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា និង ការងារស្រុកកម្ពុជា ត្រូវ មាន ភារកិច្ច ដូច ខាង ក្រោម ៖

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា និង ការងារស្រុកកម្ពុជា

1. ឆ្នាំ ២០១១ អនក្រ.ប ចុះ ថ្ងៃ ទី ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៤

- 1.1 រដ្ឋសភា (ការងារស្រុកកម្ពុជា ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា)
- 1.2 រដ្ឋសភា
- 1.3 ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា
- 1.4 ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា
- 1.5 ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា
- 1.6 ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា
- 1.7 ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា
- 1.8 ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា
- 1.9 ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា
- 1.10 ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា
- 1.11 ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកកម្ពុជា



4. ਅੰਤਿਮ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਅੰਤਿਮ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਤੀ ਸਰਕਾਰੀ ਆਦਿ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਹੈ।

5. ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸੇਵਾ

ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸੇਵਾ ਸਰਕਾਰੀ ਆਦਿ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਹੈ।

6. ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸੇਵਾ

ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸੇਵਾ ਸਰਕਾਰੀ ਆਦਿ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਹੈ।

7. ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸੇਵਾ

ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸੇਵਾ ਸਰਕਾਰੀ ਆਦਿ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਹੈ।

8. ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸੇਵਾ

ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸੇਵਾ ਸਰਕਾਰੀ ਆਦਿ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਹੈ।

ਸਰਕਾਰੀ ਆਦਿ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਸਕੱਤਰ

ਸਰਕਾਰੀ ਆਦਿ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਸਰਕਾਰੀ ਆਦਿ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਹੈ।



7.2.1 ನಿಯೋಜಿತ ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ

ನಿಯೋಜಿತ ನೌಕರರ (ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ) ನಿಯಮಾವಳಿ

1. ನಿಯೋಜಿತ ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ

- 1.1. ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. (ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)
- 1.2. ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. (ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)
- 1.3. ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. (ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)

2. ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ

- 2.1. ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
- 2.2. ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

3. ಬ್ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ

2013 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

4. ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ

- 3.1. ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
- 3.2. ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
- 3.3. ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
- 3.4. ನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2010 ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.



5. ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಣೆ:

- 4.1. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ.
- 4.2. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ 2 ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ.
- 4.3. ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ.
- 4.4. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ.

6. ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಣೆ:

- 5.1. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ.
- 5.2. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ.
- 5.3. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ.

7.2.2 ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಣೆ

ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ.

7.2.3 ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಣೆ

ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ.

7.2.4 ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಣೆ

- 1. ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ.
- 2. 1434 ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ. 21588/- ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ.
- 3. ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ. INV/DM/2012/127 (12.11.12) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ. 82264/83 ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ.



7.9. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು 94 ನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿತ್ತು. ಇದರ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿತ್ತು. ಇದರ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿತ್ತು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ:

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿತ್ತು. ಇದರ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿತ್ತು. ಇದರ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿತ್ತು.



8.2 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 2014

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 2014
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 2014
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 2014

8.3 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 2014

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 2014
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 2014



